

Министерство образования и науки РТ  
(наименование Учредителя)  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 5  
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Международный колледж сервиса»  
(наименование учреждения)  
Ковалева Ф.Р.  
(подпись, Ф.И.О.)  
29 августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления, восстановления**  
**студентов и предоставления**  
**академического отпуска**

(вступает в силу с 1 сентября 2025 г.)

г. Казань

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Устава колледжа;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г., № 800 (в редакции от 5 мая 2022 г., № 311);

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность, из одной образовательной организации в другую, порядок отчисления из колледжа, восстановление в число студентов, порядок предоставления академического отпуска в ГАПОУ «Международный колледж сервиса».

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

## 2. Порядок перевода студентов

2.1. Студенты колледжа имеют права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций.

2.3. Перевод может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в колледже, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей образовательной организацией.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей образовательной организации для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательной организации. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией.

2.7. Перевод студентов, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в колледже. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

2.9. Студент представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже.

2.13. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже.

### **3. Отчисление студентов. Меры дисциплинарного взыскания.**

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из колледжа.

Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Отчисление студента применяется в отношении студента за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание студента в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа. В данном случае студент может претендовать на восстановление в число студентов колледжа не ранее чем через год.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студентов, представителей студенческого совета, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результат и дальнейшее пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование организации.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего студента, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом (распоряжением) директора колледжа. Указанный приказ доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в колледже. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей)). В случае личного ознакомления с приказом отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.11. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт колледжа об отчислении студента из колледжа. Если со студентом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта колледжа об отчислении студента из колледжа.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении студента выдает лицам, отчисленным из колледжа, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем.

3.14. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

#### **4. Восстановление в число студентов**

4.1. Студенты имеют право на восстановление для получения образования в колледже, реализующего основные профессиональные образовательные программы.

4.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине по инициативе колледжа, производится директором колледжа по представлению начальника отдела организации учебного процесса в течение

пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

4.4. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении студента составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в колледж.

4.6. Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется директором колледжа.

4.7. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

4.8. Восстановление в число студентов, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

## **5. Порядок предоставления академического отпуска**

5.1. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимается директором колледжа или зам. директора по УР в 10-дневный срок после поступления документов.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией.

5.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- в случае рождения ребенка - личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;
- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником - личное заявление студента и заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении

военной службы в Вооруженных Силах РФ, заверенная в установленном законодательством РФ порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

5.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). При этом количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей программе, не ограничено.

5.4. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

5.5. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

5.6. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

5.7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента.

5.8. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента по согласованию с учебной частью колледжа.

5.9. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.10. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска в соответствии с п.5.2.

Зам. директора по УР  Скальская О.Р.

Согласовано:

председатель родительского комитета \_\_\_\_\_ Закирова Г.М.

